| **PROYECTO** | **Sistema de gestión de alquileres de pisos** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-100** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **01-11-2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)**

| -Uso de un sistema de control de versiones para gestionar las modificaciones de los elementos configurables, siguiendo el Plan de Gestión de Cambios del proyecto.  -Solicitud de cambio obligatorio para la modificación de documentos clave, entregables y cualquier elemento crítico. |
| --- |

**DOCUMENTOS APLICABLES (APO)**

| -Solicitud de Cambio: Documento formal para detallar y justificar el cambio en un elemento configurable.  -Registro de Cambios: Documentación de todos los cambios aprobados y rechazados a lo largo del proyecto.  -Registro de versiones: Historial de las versiones de cada elemento configurable, incluyendo sus fechas de revisión y aprobaciones.  -Informe de Evaluación de Cambios: Informe que evalúa el impacto de cada cambio en tiempo, costo y alcance. |
| --- |

| **ELEMENTOS CONFIGURABLES** | | |
| --- | --- | --- |
| **#** | **NOMBRE** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Documento de requisitos | Incluye todos los requisitos del proyecto, sujeto a cambios según el control de configuración. |
| 2 | Línea base del alcance | Alcance inicial aprobado del proyecto, estableciendo los límites del mismo. |
| 3 | Línea base del cronograma | Cronograma inicial aprobado con fechas clave para cada fase del proyecto. |
| 4 | Línea base de costes | Presupuesto inicial aprobado, con detalles de partidas y estimaciones de costos. |
| 5 | Registro de riesgos | Documentación de todos los riesgos identificados y su monitoreo durante el proyecto. |
| 6 | Registro de cambios | Registro que mantiene todas las solicitudes de cambio, aprobadas y rechazadas. |
| 7 | Registro de supuestos | Registro de todos los supuestos considerados durante la planificación. |
| 8 | Calendario de entregas | Calendario con las fechas comprometidas de entrega de los principales hitos y entregables. |
| 9 | Producto Software | El código fuente del sistema, sujeto a control de versiones. |

**ROLES**

| **ROL** | **RESPONSABILIDADES** | **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **NIVEL DE ACCESO** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Director de proyecto* | Aprobar cambios en cualquier elemento crítico, asegurando cumplimiento con el plan de cambios. | 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 | Control total |
| *Equipo de desarrollo* | Implementar cambios en el código fuente y en cualquier entregable aprobado, como módulos de software. | 9 | Edición |
| *Equipo de dirección* | Supervisar cambios en todos los documentos clave, incluyendo requisitos, cronograma, y costos. | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | Control total |
| *Patrocinador* | Aprobar cambios significativos en la línea base del cronograma, presupuesto y alcance. | 2,3,4 | Consulta |

| **TECNOLOGÍAS A UTILIZAR** | | |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **TECNOLOGÍA** | **OBSERVACIONES** |
| 9 | Git | Para el control de versiones y seguimiento de cambios en el código fuente. |
| 1,2,3,4 | MS Project | Herramienta para el seguimiento y actualización del cronograma, alcance y presupuesto. |
| 5,6,7 | Word | Para mantener registros de riesgos, cambios y supuestos con fácil acceso. |
| 8 | MS Project | Para gestionar el calendario de entregas y su alineación con el cronograma del proyecto. |

| **CALENDARIO DE INICIO DE CONFIGURACIÓN** | |
| --- | --- |
| **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **HITO** |
| 1,2,3,4,5,6,7 | Entrega del plan de proyecto (8/11/2024) |
| 8,9 | Inicio Iteración 1 (6/11/2024) |
| 8,9 | Inicio Iteración 2 (13/11/2024) |
| 8,9 | Inicio Iteración 3 (20/11/2024) |
| 9 | Entrega producto software (6/12/2024) |